南青山アパート会

2025 年度 総会

日時　2025 年 4 月 18 日(金)　18 時 30 分から
場所　西部公民館　3 階　大会議室

南青山アパート会 2025 年度総会
次　　第

開会

会長あいさつ

議長選出

議案書審議

定足数の報告

第 1 号議案　環境整備部

2024 年度活動報告・会計報告、2025 年度活動計画・予算案について

第 2 号議案　集会所部

2024 年度活動報告・会計報告、2025 年度活動計画・予算案について

第 3 号議案　駐車場部

2024 年度活動報告・会計報告、2025 年度活動計画・予算案について

第 4 号議案　総務部

2024 年度活動報告・会計報告、2025 年度活動計画・予算案について

第 5 号議案　花壇の会

2024 年度活動報告・会計報告、2025 年度活動計画・予算案について

第 6 号議案　その他の 2024 年度会計報告、2025 年度予算案について

会計監査報告

第 7 号議案　役員の選出方法と選出について

閉会

第１号議案

◎環境整備部（４名）

2024 年度活動報告

1.実施報告

活動日	活動場所	活動名	参加者数	活動内容
2024.04.26	森のテラス	運営委員会	14 名	今年度の役員・部員の選考
2024.05.11	森のテラス	環境整備部会	６名	春の一斉清掃出欠確認他作業について調整・検討
2024.05.11	敷地内	芝刈り	６名	電気芝刈り機を使用し、集会所脇の広場の芝を刈る
2024.06.02	敷地内	春の一斉清掃	50 名 (46 世帯)	敷地内の草集作業、集会所清掃
2024.08.02	敷地内	芝刈り・草刈り	６名	芝刈り・草刈りと集草作業
2024.09.14	敷地内	芝刈り・草刈り	11 名	芝刈り・草刈りと集草作業
2024.10.05	敷地内	集草作業	４名	集草作業
2024.10.06	建物内共用部	秋の一斉清掃	71 名 (59 世帯)	各号棟共用部、階段・通路清掃
2024.10.08	森のテラス	環境整備部会	４名	出席確認他作業について調整
2024.12.11		令和 7 年度福祉のまちづくり支援事業申請	２名	アパート内の環境保全活動に係る支援事業助成申請書の作成と提出
2024.12.26	森のテラス	環境整備部会	６名	来年度活動方針検討
2025.01.17	敷地外	盛岡市（歩道） 除雪作業	２名	積雪 10 ㎝。盛岡市より借用している除雪機で歩道の除雪作業
2025.01.18	敷地内	除雪作業	３名	小型除雪機による除雪作業
2025.01.29	敷地内	除雪作業	３名	小型除雪機による除雪作業
2025.01.30	敷地内	除雪作業	３名	小型除雪機による除雪作業
2025.02.04	敷地内	除雪作業	４名	小型除雪機による除雪作業
2025.02.05	敷地内	除雪作業	４名	小型除雪機による除雪作業
2025.02.06	敷地内	除雪作業	４名	小型除雪機による除雪作業
2025.02.13	敷地内	除雪作業	４名	小型除雪機による除雪作業
2025.03.04	森のテラス	環境整備部会	４名	来年度活動計画と予算について
2025.03.25	敷地内	芝の栄養剤散布	２名	栄養剤の散布作業

2.2024年度環境整備部会計報告

支出	費目	決算金額	摘要
	消耗品費	112,403	共用部の清掃用具、洗剤、お茶代等
	燃料費	11,600	草刈り機（混合）、除雪機（ガソリン）
	備品費	26,600	自動調整刃手動式芝刈機
	薬剤費	38,323	除草剤、芝生の栄養剤等
合計		188,926	

◎2025年度活動計画(案)

入居者の方へお願い

アパート会の運営委員を担っていただいている方へ、建設的な意見をお願いいたします。いろいろな意見もあると思いますが解決に向けて皆さんでどうすれば住みよいところになるか考えていきたいと思います。

南青山アパートは公営住宅であり住人の方で維持・管理をしなくてはなりません。できることをできるだけ行動にするだけです。

運営委員はアパート活動が少しでもスムーズに行えるように企画を提案しています。実働は住人のひとりひとりの責任で行うものです。誰かがやっているからいいじゃないかという事ではなく、少しずつ協力し合っていきたいとおもいます。

★主な活動として

〇春の一斉清掃の準備

・清掃日の1か月前頃に清掃日をインフォメーションで告知する
・飲み物の準備をする
・清掃日の2週間前には出欠の確認文を貼りだし出欠を記入してもらう
・草刈り機等の準備をする（オイル、ガソリン、チップソー、ナイロンコード等の確認）
・春の一斉清掃は草刈・芝刈りの予定なので、清掃日の前日までに草刈り機で芝や草を刈る（人員はアパートの住人の方の協力を募る）
・清掃日当日は刈った草等を集めて片付ける

〇芝刈・草刈

・7月8月9月10月には月に一度は芝刈・草刈を行う（その都度チラシ等で人員を募集する）
・ご協力いただいた方に飲み物を提供する

〇秋の一斉清掃の準備

・春と同じ清掃日の1か月前頃にインフォメーション等で告知する
・出欠の確認
・飲み物の準備
・秋は建物の共有部分の清掃を行う予定なので、あらかじめ清掃箇所や人員の人数等を確認する
・清掃用具の準備をする

〇除雪機

・11月末から12月初旬頃には除雪機の準備をする（いつでも使用できるように駐輪場に設置する）

・ガソリンの確認及び準備
・5 月初旬頃には使用する事もないと思われるのでメンテナンスを行い 1 号棟の（E）のトランクルームに収納する(取扱説明書を見て確認しながら行う)
・工進除雪機
修理受付窓口　連絡先　0120－987－386　平日 9：00～17：00
（会社休業日、土日祝祭日を除く）
盛岡市乙部４地割１３０－５　クリーンモーター岩手　　TEL　019－696－2766

〇その他
・清掃当番表（輪番）の作成ゴミステーションの違反ごみの注意喚起
・北側、南側のフェンス側の防草シートの点検及び整備
・除草剤が必要と思える場所には購入し散布する
・除草剤には芝生用と雑草用があるので薬剤選びには注意する【資料 9】参照
・北側、南側のエントランスに除雪用の道具や融雪剤を準備する

1.事業計画

予定月	開催場所	作業名	内容
5 月初旬頃		除雪機の収納	メンテナンス後収納
6 月 8 日(日)	南青山アパート内	春の一斉清掃	草刈・共用部分の清掃
7 月 5 日(土)	〃	芝刈及び草刈	機械を使用しての作業
7 月 6 日(日)	〃		刈った草等の収集
8 月 2 日(土)	〃	芝刈及び草刈	機械を使用しての作業
8 月 3 日(日)	〃		刈った草等の収集
9 月 6 日(土)	〃		機械を使用しての作業
9 月 7 日(日)	〃		刈った草等の収集
10 月 4 日(土)	〃		機械を使用しての作業
10 月 5 日(日)	〃	草集作業	刈った草等の収集
10 月 19 日(日)	〃	秋の一斉清掃	建物の共用部の清掃
12 月初旬頃		除雪機の準備	
12 月頃		除雪機講習会	小型除雪機の操作・実技講習

＊アパート敷地内の維持管理は住人のみなさんで行うことになっております。年間の活動計画を住人のみなさんに早めに周知し、インフォメーションに掲示します。

2.アパート内の輪番制清掃について

（1）清掃箇所について
共用部の清掃は輪番制２週間交代とし、トランクルームの清掃のみ一か月交代となります。

〇階段清掃【資料 1】参照
1・2 号棟側の階段は昨年同様①・②・③、3・4 号棟側の階段は④・⑤となります。
階段①とは、1 号棟の外側階段。
階段②とは、2 号棟の中心部分の階段。

階段③とは、2号棟の外側階段。
階段④とは、3号棟の外側階段。
階段⑤とは、4号棟の外側階段。

〇エントランス、エレベータ清掃【資料２】参照
〇ゴミステーション清掃【資料３】参照
〇トランクルーム清掃【資料４】参照

(2) 掃除当番世帯表について
南北のインフォメーションに掃除当番世帯表を掲示します。また、新規入居世帯に対しては輪番制の清掃に関して説明し理解して頂くようにします。

(3) 清掃当番札の取り扱いについて
掃除当番者は、清掃実施期間中は当番札を必ず玄関フックに掛けておくようお願いします。期間終了後は、速やかに次の当番者へ引き継いでください。

(5) 免除・配慮世帯について
清掃当番に参加できない場合には、環境整備部会に相談するようにお願いします。免除・配慮世帯については、アパート会の会長、副会長が面談し、その他の意見を交えて判断いたします。

(6) 一斉清掃について
アパート内の一斉清掃などの共同作業時には、お茶等を共益費より提供します。

３．冬期間における除雪について

(1) 除雪作業について
冬期間中は１・２号棟、３・４号棟エントランスに、スノーダンプやスノースコップ、凍結時に使用する融雪剤を備え付けます。除雪作業にご利用ください。

(2) 除雪機について
原則２人以上で使用するようお願いいたします。(事故防止のため)
積雪量が 10 ㎝以上の場合は、小型除雪機の操作方法及び実技等の講習会を行いますので、ご参加していただき、ご協力をお願い致します。

４．除雪機の購入について

2025 年度に除雪機を購入する
2024 年度まで盛岡市の除雪機を貸し出していただいて使用していました。
貸し出しの申込みをして冬季になると指定日に引き取りに行かなければならず、今までは番屋が引き取りから返却の作業をしていました。番屋が撤退となるとその作業を住人の方にお願いしなければならなくなりますが、非常に困難だと思われます。盛岡市の除雪機は、公道の歩道の除雪を引き受けるとのことで貸し出されていました。その為、積雪があれば近くの歩道まで除雪機を移動し狭い歩道を除雪します。その作業工程を写真に収め報告書を記入し報告をする、ということになっており大変な作業になります。アパート会で購入することにより、アパート内のみを除雪する事ができますし、南側と北側に１台づつ置ければと考えていますので購入したいと思います。

5. その他

(1) 北及び南側のエントランスに不要なチラシを入れる用にと箱を設置していましたが、箱が有るから汚れるのではないかと提案があったので、箱は撤去しました。

不要なチラシ等を集合ポスト辺りに置くことは、絶対にしないでください。責任のある行動をお願いします。皆さんで住みよいアパートを維持しましょう。

(2)【南青山アパート会規約】にある第 8 章　作業依頼金の第 14 条についてこれまで作業依頼金は頂いておりませんでしたが、今年度より規約にあるとおり正当な理由がない不参加の世帯に作業依頼金を頂くことを提案します。

6.2025 年度予算（案）単位円

費目	予算	摘要
消耗品費	65,000	共用部の清掃用具、洗剤、お茶代等
燃料費	50,000	草刈り機(混合)、芝刈り機、除雪機(ガソリン)
備品費	450,000	小型除雪機
修理費	50,000	小型除雪機、草刈り機、芝刈り機
薬剤費	40,000	除草剤、芝生の栄養剤等
合計	655,000	

第２号議案

集会所部（5 名）

主な活動

・集会所利用による入居者同士または地域住民との交流促進

・集会所利用を希望するボランティア団体などからの受付

・集会所の管理、維持に関するルール案づくり

（政治、宗教活動と公益に乏しい営業活動には使用できません）

◎2024 年度活動報告

1. 実施報告

・集会所部主催としてカフェを毎週水曜 10 時～12 時まで開いてきました。目的は、見守りをするためです。普段の生活面や、健康面で励ましたり、気遣いの声がけを心がけています。

・月 2 回ですが、水曜カフェでは、保健師さんの健康相談・血圧測定も行っておりますので、皆さん気軽にいらしてください。

・2024 年 5 月 13 日(月）バスツアー道の駅めぐり実施

・2024 年 9 月 7 日(土)　夏祭りの手伝い

　岩大生が中心となり、輪投げやボーリングなどのゲームや、たこ焼き愛好会のたこ焼き、番屋のかき氷の販売などを行い、時間もちょうどよく、ほどよく賑わいました。参加者は、73 名でした。

・2025 年 1 月 11 日(土）もちつき大会の手伝い

　もちつき大会には、参加者 58 名、沢山の方が参加してくれました。

・番屋主催の地域食堂や、森のテラスの際は、手伝いを積極的に行ってきました。

・2024 年 10 月 25 日～11 月 8 日、集会所利用についてのアンケートを実施しました。ご協力ありがとうございました。

2. 2024 年度会計報告　（単位：円）

収入	費目	金額	
	集会所利用料	41,300	1 個人、12 団体
合計		41,300	

支出	費目	金額	摘要
	消耗品費	5,520	洗剤、トイレットペーパー等
	備品費	60,280	アンプ
	燃料費	19,458	灯油
合計		85,258	

◎2025 年度　活動計画案

1.行事予定

⑴南青山アパートのみなさんが、顔見知りを増やし、交流を深めるために水曜カフェを実施します。1 人でも多くの方が参加してほしいと願うので、どうぞみなさま、気軽に足を運んで下さい。

⑵春に遠足など、季節に応じた企画を実施していく予定です。
（5 月バスツアー、８月夏祭り手伝い等）

⑶番屋さんが企画したイベントの手伝いをする活動をしていけたらと思います。

活動予定月日	活動場所	活動名	備考
毎週水曜日	森のテラス	水曜カフェ	10 時～12 時
第２・４水曜日	森のテラス	まちの保健室	10 時～12 時
5 月 26 日(月)	西和賀湯田	せきれい号ツアー	9 時～15 時
8 月～9 月	森のテラス・広場	南青山夏祭り	
1 月	森のテラス	もちつき大会	
3 月	森のテラス	祈りの灯火	

2.集会所利用料金の改定および申込方法

【資料 5】参照

3.2025 年度予算案（単位：円）

※灯油の支払いは、注文しやすいように、引き落としにしたいと思います。

収入	費目	金額	摘要
	集会所利用料	20,000	外部団体からの利用料の見込み
合計		20,000	

支出	費目	金額	摘要
	消耗品費	10,000	洗剤、トイレットペーパー等
	交流費	10,000	入居者、多団体、地域の人々と親睦を広めるための茶代
	燃料費	30,000	灯油
合計		50,000	

第３号議案

駐車場部（４名）

◎2024 年度活動報告

部会等開催日

2024 年 5 月 1 日　全戸アンケートについて
2024 年 5 月 2 日　ゴールデンウィーク中の来客用駐車場について
2024 年 6 月 16 日　来客用駐車場と 2 台目駐車場について
2024 年 8 月 4 日　全戸アンケート集計結果について
2025 年 2 月 2 日　駐輪場アンケートについて
2025 年 3 月 18 日　活動まとめ

1.事業報告

１．来客用駐車場と 2 台目駐車場について ※来客用の予約方法は【資料 6】参照

1）長期休暇中の番屋スペースの解放
特に問題無く実施できた。今後も GW，年末年始等実施したい。

2）２台目駐車場と来客用駐車場の優先順位について
南北２台ずつは来客用駐車場を確保すること。

3）来客用駐車場
北：１１，１２
南：４７，５７，５８，５９，８２，(5-10 月 は７１，７２）

4）冬期(11-４月)雪捨て場
北：１３，１４
南：７１，７２，９８，９９

２．来客用駐車場の予約について
全戸アンケートを実施
アパートサイトでの予約ができること、来客用駐車場の存在について好意的なコ メント多数あり。ネット予約は今後も継続すること。

３．駐輪場について
駐輪場の管理を駐車場部で行う。

2.2024 年度会計報告　支出はありませんでした。

◎2025 年度活動計画案

主な仕事

- 駐輪場整備 アンケート集計結果に基づき必要に応じて活動を検討する。
- 長期休暇中の番屋スペースの解放
- 来客用駐車場が南北２台ずつのみになった場合、その後の対応について検討する必要あり

2.2025 年度駐車場部予算案

支出	費目	金額	摘要
	印刷費	10,000	ポスター、ちらし
合計		10,000	

第 4 号議案

◎総務部

◎2024 年度活動報告（案）

1.実施報告

- 環境整備部、集会所部、駐車場部以外の課題は総務部の活動としました。
- 共益費について、未納者に督促し集金しました。
- 新たに 2-402、3-206 を管理人、班長の免除世帯としました。
- 運営委員会は計画の通り 5 回開催しました。
- 消防訓練をいわて連携復興センター、岩手県建築住宅センター、盛岡西消防署、番屋の協力を得ながら 9/29 に実施。49 世帯 62 名が参加しました。
  避難できなかった方を特定し消防隊に連絡することが課題です。

2.2024 年度会計報告(単位:円)

事務費	8,342	封筒、USB メモリ等
消耗品費	4,794	合鍵等
防災費	7,865	消防訓練チラシ印刷代
レンタル サーバー代	15,000	南青山APホームページ用
合計	36,001	

◎2025 年度活動計画（案）

★ 主な仕事

＊消防訓練(9 月の最終日曜日)の準備をする。
　点呼係は管理人が行う事とする。(南側 2 人北側 2 人)

＊共益費の滞納者への対応を管理人と協力して対処する。

＊4 月に「ボランティア活動保険」の加入手続きを行う。
　(希望者のみの加入)

＊赤い羽根共同募金福祉のまちづくり支援事業助成金等の利用手続きを行う。

＊総会の議案書等のまとめ、資料作成を行う。

＊世帯カードの管理
　・世帯カードの更新を 4 年に 1 度行う。(2025 年度更新予定)

1.事業内容

(1) 環境整備部、集会所部、駐車場部以外の課題は総務部の活動とします。

(2) 共益費について

- 共益費は、総会で決定した額を 5 月から翌年 4 月まで集金します。
- 共益費は夏季と冬季では必要経費が異なりますが月定額支払いとします。
- 途中で退去する場合でも日割り計算には応じられません。
- 共益費は入居時の鍵渡しの翌月から退去時の鍵返却日の当月まで収めます。
- 事前に管理人に届けがあり、世帯が完全に、長期にわたって留守になる場合は共益費を免除します。28 日を 1 か月とし、共益費 1 か月の免除とします。
  （例：56 日連続で留守になった場合　は 2 ケ月分の共益費を免除する。）

(3) 南青山アパートは、公営住宅であり、その維持・管理については、集会所や敷地を含め、入居者で行います。

(4) 管理人、南青山町町内会班長、掃除当番はいずれも輪番制、全員で担います。

管理人の回り方（1 年交代）【資料 7】参照

- 1 号棟：2025 年度　405 号室　　2026 年度　403 号室（予定）
- 2 号棟：2025 年度　309 号室　　2026 年度　201 号室（予定）
- 3 号棟：2025 年度　106 号室　　2026 年度　105 号室（予定）
- 4 号棟：2025 年度　306 号室　　2026 年度　307 号室（予定）

班長の回り方（1 年交代）【資料 8】参照

- 31 班：2025 年度　2－108 号室　2026 年度　1－106 号室（予定）
- 32 班：2025 年度　1－206 号室　2026 年度　1－207 号室（予定）
- 33 班：2025 年度　1－306 号室　2026 年度　1－305 号室（予定）
- 34 班：2025 年度　1－406 号室　2026 年度　1－407 号室（予定）
- 35 班：2025 年度　4－302 号室　2026 年度　4－303 号室（予定）
- 36 班：2025 年度　3－204 号室　2026 年度　3－205 号室（予定）
- 37 班：2025 年度　4－101 号室　2026 年度　4－102 号室（予定）

(5) 管理人、班長、掃除当番の免除・交代について

① 要介護認定を受けている方、心身の疾患が重い方は運営委員会の承認を得て免除されます。

② やむを得ない事情でその年に引き受けられない場合は次の方に本人と近しい役員等で協力しお願いする事が出来る。但し、3 年以上の引き延ばしはできません。

③ 管理人、班長は仕事の内容についてサポートを求めることができます。

(6) 役員の引継ぎについて

① 管理人は現・新管理人で3月と4月を一緒に活動し引継ぎを行います。

② 班長は現・新班長で4月と5月を一緒に活動し引継ぎを行います。

③ 2月末までには次年度の管理人、班長、運営委員候補を決定できるよう活動します。

(7) 運営委員の選出について

① 管理人は共益費の集金を行う事となるので運営委員も兼務します。

② 更に、各号棟より推薦します。(1・3・4号棟からは3名ずつ2号棟からは4名）推薦します。

③ 号棟集会に参加できない世帯も運営委員に推薦されます。

(8) 入居者は、運営委員会や各部の部会に誰でも参加して発言ができます。但し議決権はありません。

(9) アパートの設備で故障、破損を発見した場合は、岩手県建築住宅センターにお知らせください。長期不在する場合や戻ったときは、岩手県建築住宅センターと管理人にお知らせください。

(10) 集会所の鍵は、会長、各部長、総管理人が持ちます。インフォメーションに掲示します。

(11) 防災訓練について

① 消防訓練は毎年9月の最終日曜日に実施します。2025年度は9月28日（日）です。

2.2025年度予算（案）

事務費	10,000	帳簿、コピー代、印刷代
レンタル サーバー代	15,000	南青山APホームページ用
防災費	50,000	消火訓練
雑費	1,000	振込手数料など
合計	76,000	

第 5 号議案

◎花壇の会

◎2024 年度活動報告

1．事業報告

2024 年度、春の花苗の植付けをしました。

花苗は例年と同じくグリーンバンクさんのご支援で、200 株の植付けを皆さんのご協力のもといたしました。ご協力いただいた皆様、ありがとうございました。

2024 年 6 月頃より、気候のせいか北側の花壇は、カタツムリの被害を受け花の育成があまり良くありませんでした。色々と、試行錯誤して対処しましたがあまりの数に中々上手くはいかなかったようです。宿根草が育ち、花壇が厚くなりすぎたところは、間引きをしてポットに移し花苗の販売をしました。青山町のスタイル薬局さんがご協力してくださり、少しばかりではありますが活動の足しになりました。また、一部の住人の方のご厚意によりご寄付もいただきました。

本当にありがとうございました。

2.2024 年度会計報告　【第 6-1 号議案】参照

◎2025 年度活動計画案

1．植栽計画

2025 年度も例年通り、グリーンバンクさんに支援の申請をします。

春の植え付け作業を行う予定です。日時等が決まりましたら、インフォメーションでお知らせいたしますので、皆様のご協力をお願いいたします。

また、作業終了後には少しばかりのお楽しみをご用意させていただこうと考えておりますので、皆様のご参加、ご協力をお願いいたします。

2．活動予定

＊グリーンバンクへの花苗の支援の申込み（4 月）

＊春の植栽活動（5 月下旬～6 月中旬頃、苗が入荷次第開始）

＊日々の花壇の管理（4 月～11 月下旬、翌年 3 月）

＊秋の花壇じまい（11 月頃）

3.2025 年度予算案　【第 6-2 号議案】参照

第6-1号議案

南青山アパート会　2024年度会計報告

自2024年4月 1日　至2025年3月31日

共益の部

収入			
前年度繰越金		3,947,978	
共益費		2,208,000	内訳書参照
寄付・助成		35,000	南青山町町内会、コミュニティ補助金
利息		1,821	北日本銀行青山支店より
集会所利用料		41,300	1個人12団体
預り金		1,000	過入金
合計		6,235,099	
支出			
水道光熱費	電気代	2,050,494	各棟共用部の照明、エレベーター、集会所
	水道代	138,771	南北２か所のゴミ置き場、集会所
	ガス代	18,301	集会所
環境整備	消耗品費	112,403	掃除用具、草刈機替刃、飲料など
	薬剤費	38,323	防虫、殺菌剤
	燃料費	11,600	草刈機・除雪機用ガソリン
	備品費	26,600	電子芝刈機
集会所	消耗品費	5,520	トイレ用品、洗剤など
	備品費	60,280	拡声器
	燃料費	19,458	灯油代
駐車場		0	
総務	事務費	8,342	封筒、USBメモリー等
	消耗品費	4,794	合鍵等
	防災費	7,865	消火訓練チラシ印刷代
	レンタルサーバー代	15,000	南青山アパート会ホームページ
合計		2,517,751	

収入　　支出　　繰越金

6,235,099－ 2,517,751　　＝3,717,348 円（預金3,717,348円）

自主事業の部(花壇の会)

収入		
繰越金	8,000	
助成金	10,000	南青山町町内会花壇助成金
寄付金	21,300	
花苗売上金	8,000	
合計	47,300	
支出		
花苗・培養土等	14,528	
交流会費	12,042	
備品・薬剤費	4,347	
合計	30,917	

収入　　支出　　繰越金

47,300－ 30,917　　＝16,383 円

南青山アパート会　2024年度内訳

内訳書(収入)		金額	備考
共益費	4月分	4,000	未納　　2025/3/31現在
	5月分	296,000	2023年度　20,000 円
	6月分	182,000	2024年度　16,000 円
	7月分	190,000	
	8月分	170,000	
	9月分	176,000	
	10月分	196,000	
	11月分	196,000	
	12月分	218,000	
	1月分	216,000	
	2月分	182,000	
	3月分	182,000	
	小計	2,208,000	

内訳書(支出)		合計	1.2号棟		3.4号棟		集会所	
		金額	kW	円	kW	円	kW	円
電気代	4月	196,326	2,718	93,926	2,757	94,527	233	7,873
	5月	92,053	778	33,782	1,363	51,745	172	6,526
	6月	80,046	563	27,636	1,107	46,434	146	5,976
	7月	86,424	615	30,470	1,134	49,183	163	6,771
	8月	96,612	726	34,416	1,270	53,916	210	8,280
	9月	86,053	691	30,520	1,175	46,831	254	8,702
	10月	94,147	839	35,239	1,368	51,729	200	7,179
	11月	93,033	810	35,433	1,287	50,884	175	6,716
	12月	133,591	1,322	56,193	1,651	68,291	236	9,107
	1月	407,209	5,421	204,712	5,098	190,852	314	11,645
	2月	325,297	4,539	161,644	4,296	153,417	295	10,236
	3月	359,703	5,243	186,224	4,597	164,011	268	9,468
	合計	2,050,494		930,195		1,021,820		98,479

内訳書(支出)		合計	1.2号棟		3.4号棟		共用部		集会所	
		金額	m3	円	m3	円	m3	円	m3	円
水道代	4月	11,481	0	2,595	0	2,595	0	2,595	1	3,696
	5月	11,592	0	2,595	0	2,595	0	2,595	2	3,807
	6月	11,481	0	2,595	0	2,595	0	2,595	1	3,696
	7月	11,703	0	2,595	0	2,595	0	2,595	3	3,918
	8月	11,592	0	2,595	0	2,595	0	2,595	2	3,807
	9月	11,481	0	2,595	0	2,595	0	2,595	1	3,696
	10月	11,703	1	2,706	0	2,595	0	2,595	2	3,807
	11月	11,592	0	2,595	0	2,595	0	2,595	2	3,807
	12月	11,592	0	2,595	0	2,595	0	2,595	2	3,807
	1月	11,481	0	2,595	0	2,595	0	2,595	1	3,696
	2月	11,592	0	2,595	0	2,595	0	2,595	2	3,807
	3月	11,481	0	2,595	0	2,595	0	2,595	1	3,696
	合計	138,771		31,251		31,140		31,140		45,240

内訳書(支出)			
		金額	m3
ガス代	4月	1,577	0
	5月	1,364	0
	6月	1,364	1
	7月	1,589	0
	8月	1,364	0
	9月	1,568	1
	10月	1,570	1
	11月	1,579	1
	12月	1,364	0
	1月	1,809	2
	2月	1,789	2
	3月	1,364	
	合計	18,301	

会計監査報告

2024年度南青山アパート会会計報告について、会計諸帳簿、領収書、預金通帳、現金等を照合の上監査した結果、適正に処理されていることを認めます。

2025年 4 月 5 日

南青山アパート会

監事 渡邊 新

監事 久川登子

第6-2号議案

南青山アパート会　2025年度予算（案）

共益の部　　自2025年4月 1日　至2026年3月31日

収入			
共益費		2,280,000	2000円×(94世帯+番屋)×12か月
集会所利用料		20,000	外部団体、個人等
助成金寄付金等		30,000	岩手県建築住宅センター補助金
繰越金		3,717,348	
合計		6,047,348	

支出			
水道光熱費	電気代	2,100,000	各棟共用部の照明・凍結防止ヒーター、エレベーター・集会所
	水道代	150,000	南北２か所のゴミ置き場・集会所
	ガス代	20,000	集会所
環境整備	消耗品費	65,000	共用部清掃用具、洗剤、チップソー、ナイロンコード、一斉活動お茶代など
	薬剤費	40,000	除草剤、芝生栄養剤等
	燃料費	50,000	除雪機、草刈り機用
	備品費	450,000	除雪機
	修理費	50,000	除雪機、草刈り機、芝刈機の修理代
集会所	消耗品費	10,000	トイレ用品、洗剤など
	燃料費	30,000	灯油代
	交流費	10,000	親睦を広める際の茶代
駐車場	印刷費	10,000	ポスター、ちらし
総務	事務費	10,000	帳簿、コピー代、印刷代
	レンタルサーバー代	15,000	南青山ホームページ用
	防災費	50,000	消防訓練
	雑費	1,000	振込手数料など
合計		3,061,000	

収入　　支出　　繰越予定額

6,047,348　－ 3,061,000＝　2,986,348　円

自主事業の部(花壇の会)

収入			
寄付		10,000	
助成金等		10,000	南青山町町内会花壇助成金
繰越金		16,383	
合計		36,383	

支出			
花壇の会	苗など	30,000	苗、土、薬剤など
繰越金		6,383	
合計		36,383	

第７号議案

役員の選出方法と選出について

1.運営委員の選出方法

⑴自薦他薦でお願いする。

⑵新管理人にお願いする。

⑶新班長にお願いする。

⑷各棟から候補を選び充足をはかる。

2.運営委員の選任

以下の方を提案します。

1-206 山本美恵子	1-405 藤井恵	2-203 金野ツエ子	2-309 菅博美
2-404 上田妙子	2-407 佐藤颯香	3-106 石川雄子	3-204 高橋久美子
3-205 加藤圭子	3-302 日向久美子	4-101 伊藤正人	4-107 石田諒
4-204 皆川真喜子	4-302 及川厚子	4-304 菊地凡子	4-306 菅野広行

3.監事の選任

以下の方を提案します。

1-404 及川祐子　　3-305 渡邊新